



Privacybeleid M@

Bij M@ staat de mens centraal dus daar hoort het goed beschermen van persoonsgegevens van haar klanten bij! Hoe M@ jouw privacy waarborgt kun je lezen in het Privacybeleid. Mochten er onverhoopt toch nog vragen zijn, neem dan contact op via info@m-et.nl.

Om de onafhankelijkheid voor de Privacy extra te garanderen heeft M@ de functie van Functionaris Gegevensbeschermers (FG) extern belegd bij Grip IT, Patrick Lankhaar, Telefoonnummer: 010-3107997. Aanmeldnummer Autoriteit Persoonsgegevens: FG 011799

Persoonsgegevens

Om jou als werknemer goed van dienst te kunnen zijn, leggen werknemers van M@ bepaalde persoonsgegevens vast. Naast naam, adres en verzekeringsgegevens gaat het ook om medische informatie. Gegevens kunnen worden verzameld tijdens (telefonische)gesprekken met een Verzuimspecialist, tijdens spreekuren met de bedrijfsartsen, PMO's, of anderszins. M@ ontvangt via je werkgever ook persoonsgegevens. Dat kan bijvoorbeeld middels een ziekmelding zijn, aanvraag voor een Arbeidsdeskundigonderzoek of voor een keuring. Wij leggen de gegevens vast ten behoeve van je verzuimbegeleiding (re-integratie) of keuring.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Als werknemer heb je het recht om jouw medisch dossier in te zien of hier een afschrift van te vragen. De medewerkers van klanten van M@ hebben toegang tot hun digitale werknemersdossier waarvoor ze een inlog en wachtwoord hebben ontvangen waardoor er dus altijd inzage is in het (medisch) dossier. De inzage geldt niet als de informatie in het dossier over andere personen gaat en de privacy van anderen schendt. De persoonlijke werkaantekeningen van de bedrijfsarts maken geen deel uit van het medisch dossier en vallen daarmee ook buiten jouw inzagerecht. Meer informatie? Raadpleeg dan de website van de KNMG : KNMG inzage medisch dossier.

Naast het inzien heb je het recht om gegevens aan te laten passen of te laten verwijderen. Een verzoek daartoe kun je indienen via info@m-et.nl. Er wordt dan zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 4 weken op jouw aanvraag gereageerd. Deze schriftelijke opdracht wordt een onderdeel van het dossier. Verzuimgerelateerde gegevens blijven wel altijd in het dossier tot de bewaartermijn is verstreken. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Delen met anderen

M@ deelt jouw gegevens in principe niet met anderen, maar mogelijkwerwijs moet M@ op basis van een overeenkomst of reglement jouw gegevens delen met een andere partij of organisatie. Dit doet M@ conform de regelgeving die hierop van toepassing is. Het kan ook zijn dat er een goede reden of verplichting voor is. Denk hierbij aan het delen van gegevens van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure, ter bescherming van de rechten of het eigendom van M@, ter voorkoming van een misdrijf of het beschermen van staatsveiligheid of ter bescherming van de persoonlijke veiligheid van gebruikers.

Bewaartermijn en beveiliging

De medewerkersgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Medische gegevens worden in beginsel twintig jaar bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig om verantwoorde dienstverlening te kunnen leveren.

In protocollen en procedures is vastgelegd wie wanneer bevoegd is om kennis te nemen van persoonsgegevens. Alle werknemers van M@ die medewerkersgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van die gegevens zijn gebonden aan geheimhouding.



Alleen bevoegdheden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van M@. Middels persoonlijke inlogcodes kunnen de betrokken werknemers inloggen in de computers van M@ en middels weer andere inlogcodes inloggen in het systeem van waaruit de dienstverlening wordt gedaan.

De uitgebreide versie van het Privacyreglement is op te vragen via info@m-et.nl